

GFS Erfahrungstipps

Allgemeines:

- Keine losen Blätter! Gebt die schriftliche GFS in einem Ordner ab.
- Seitenanzahl, Präsentationszeit, Fragen zum Medieneinsatz mit dem Lehrer absprechen.
- Abgabetermin der schriftlichen Arbeit und Vortragstermin genau abklären.
- Sammelt schon während der Internetrecherche die vollständigen Quellenangaben einschließlich Datum, spart viel Suchzeit hinterher!
- Quellenangaben sofort unter die Bilder kopieren. Sonst gelten sie als geklaut!
- Rechtzeitiges Abklären der Unterpunkte bei deinem Thema.



Schriftlicher Teil:

- Gliederung in Einleitung, Hauptteil und Schluss.
- Unbedingt eigene Worte benutzen.
- Kopierte Texte müssen als Zitat gekennzeichnet werden.
- Eingefügte Kopfzeilen und Fußzeilen wirken professionell.
- Bilder zum Verständnis einfügen.
- Lass unbedingt das Rechtschreibprogramm über deine GFS laufen.
- Anschließend sollte noch jemand Korrektur lesen, Eltern, Geschwister, Freunde...
- Vergiss nicht die schriftliche Versicherung!
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen, Überschriften und Unterpunkten.
- Deckblatt mit Name, Klasse, Lehrer, Schule, Fach, Thema und Datum.

Du hast alle oben genannten Punkte beachtet? Dann geht's ab zum Lehrer um die GFS rechtzeitig abzugeben!

Mündlicher Teil:

- Nutze verschiedene Medien, aber nur wenn sie zum Thema passen.
- Teste sie vorher! Technik kann tückisch sein!
- Deine Medien sind kein Versteck. Steh selbstbewusst und gut sichtbar vor der Klasse.
- Schreib dir Karteikarten mit Stichpunkten. Auch Moderatoren schauen auf ihre Karteikarten!
- Rede frei, aber keine auswendig gelernten Sätze.
- Kein Kaugummi während des Vortrags!
- Gestik und Mimik machen deinen Vortrag lebendig. Weck den Tiger in dir!
- Deine Zuhörer sollten immer wissen, um was es gerade geht. Schreib z.B. eine Übersicht an die Tafel und kennzeichne mit einem Pfeil, wo du gerade bist.
- Auch deine Mitschüler wollen etwas loswerden! Achte auf Zuschauerfragen und lass sie mitarbeiten.